



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di  
n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di  
“Funzionario Tecnico” – Area Funzionari ed EQ  
per i Settori Tecnici dell’Ente  
di cui n. 1 posto con riserva per le FFAA ai sensi articoli 1014 e 678 D. Lgs 66/2010**

La Dirigente della UOC Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e il D.L. 30.04.2022 n. 36 convertito in legge dalla L. 29.06.2022 n. 79;
- il Regolamento UE 2016/679 - G.D.P.R, in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 55 del 20/03/2024 ad oggetto l’Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 nel cui testo è inserito il Programma Triennale delle assunzioni di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 24 del 14/02/2024 di approvazione del PTFP 2024/2026, così come novellato con delibere di Giunta Comunale n. 119 del 05/06/2024, n. 146 del 07/08/2024 e n. 235 del 11/12/2024 e della determinazione n. 1925 del 31/12/2024;

Visto l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. lgs 165/2001;

## rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n 5 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Tecnico” – Area Funzionari ed EQ – CCNL Funzioni Locali – per i Settori Tecnici dell’Ente, di cui n. 1 posto con riserva per le FFAA ai sensi articoli 1014 e 678 D. Lgs 66/2010, dei quali n. 3 posti da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e n. 2 posti al Settore Gestione del Territorio.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PP.AA., le percentuali di rappresentatività dei generi nel Comune di Empoli al 31/12/2023 riferita all'Area del posto messo a concorso, sono le seguenti: 71,05% per le donne e 28,95% per gli uomini e, pertanto, sussiste la precedenza al genere meno rappresentato a parità di titoli poiché la differenza in percentuale è superiore al 30%.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 1 e 3, e dell'articolo 678 del D. Lgs 66/2010, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D. L. 44/2023, come convertito il Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazione che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

## Articolo I – Conoscenze tecniche e competenze trasversali

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Nozioni sul funzionamento e procedimento amministrativo della Pubblica Amministrazione locale e redazione degli atti amministrativi;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Normativa in materia di progettazione di opere idrauliche e per la difesa del suolo;
- Normativa in materia di impianti.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade di cui al DM 05/11/2001;
  - Principi e nozioni del Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
  - Normativa in materia di beni architettonici e culturali con particolare riferimento al D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004;
  - Normativa statale, regionale e locale in materia di paesaggio, edilizia, pianificazione territoriale e sismica;
  - Normativa in materia di efficientamento energetico degli edifici;
  - Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008;
  - Nozioni in materia di tutela dei Dati Personali;
  - Lingua Inglese;
  - Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione.
- b) Competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale riconducibili al Framework di competenze di cui al DM 28/06/2023 articolato in:
- Quattro aree
    - 1) Area “**Capire il contesto pubblico**”: Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, consapevolezza digitale, Orientamento all’apprendimento
    - 2) Area “**Interagire nel contesto pubblico**”: Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio, Gestione delle emozioni
    - 3) Area “**Realizzare il Valore pubblico**”: Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato
    - 4) Area “**Gestire le risorse pubbliche**”: Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse
  - Tre Valori, trasversali a tutte le competenze:  
**Integrità, Inclusione, Sostenibilità.**

## Articolo 2 – Requisiti per l’ammissione al concorso

Per l’ammissione le/i candidate/i devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all’art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell’U.E ai sensi dell’art. 3 del DPCM 174/1994 devono:
  - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- 4. Idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs 81/2008;
- 5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6. Non essere state/i destituite/i, dispensate/i dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziate/i per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale
- 7. Non essere state/i dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 8. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- 9. Possesso della patente di guida di categoria B;
- 10. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in
    - Ingegneria civile
    - Ingegneria edile
    - Ingegneria edile – Architettura
    - Architettura
    - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
    - Pianificazione Territoriale e Urbanistica
    - Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale
    - o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

oppure

- una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999		DM 270/2004	
Classe 4	Scienze dell'Architettura e	L 17 Scienze dell'Architettura	



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

dell'Ingegneria Edile	L 23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
Classe 7 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale	L 21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale
Classe 8 Ingegneria Civile e Ambientale	L 7 Ingegneria Civile e Ambientale

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute e norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D. Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## Articolo 3 – Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Funzionari ed E.Q.;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Articolo 4 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata esclusivamente, pena esclusione, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale “inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o mezzo PEC o presentate direttamente a mano, pena l’immediata esclusione.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I soggetti interessati a partecipare, in possesso dei requisiti previsti, dovranno presentare domanda di partecipazione, autenticandosi con SPID, CIE CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento “inPA”, raggiungibile all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre

**le ore 23:59 del 01 Febbraio 2025**

La compilazione della domanda sul portale “inPA” prevede:

- a) autenticazione attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- c) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, le/i candidate/i devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA. Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it)

**Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.**

## Articolo 5 – Dichiarazioni contenute nella domanda

Le/I candidate/i nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale "inPA", devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale ella/egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che la/lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se la/il destinataria/o è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. Le/I candidate/i con cittadinanza non italiana devono dichiarare di:
  - ✓ Godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - ✓ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - ✓ Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica e psichica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso della patente di guida di categoria B;
9. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
10. L'eventuale appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 o alle categorie a esse equiparate per legge;
11. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
12. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
13. Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) l'eventuale richiesta della misura dispensativa, strumento compensativo e /o tempi aggiuntivi per la prova scritta, sulla base di idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021. L'adozione delle sopra indicate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda.
14. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
15. La conoscenza della lingua inglese;
16. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
17. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

## Articolo 6 – Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:

PagoPA:

- collegarsi al sito internet:

[https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?idEnte=1156662162CDF6B702F7&cdTrbEnte=TA\\_SSA\\_CONCORSI](https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?idEnte=1156662162CDF6B702F7&cdTrbEnte=TA_SSA_CONCORSI)

- inserire l'importo del versamento pari ad € 10,00

- indicare come causale di versamento "cognome nome/ID/FUNTEC"

- inserire il proprio codice fiscale e il proprio nome e cognome

- munirsi della ricevuta del pagamento ed allegarla alla domanda di concorso sul portale INPA

b. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;

c. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto II;

d. l'eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica relativa ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 secondo quanto previsto dall'art. 4 punto I3;

e. l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione;

f. l'eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento.

## Articolo 7 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti le/i candidate/i sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;

b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 4;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

## Articolo 8 – Modalità delle comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso il calendario e l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerenti il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul portale di reclutamento "inPA" e sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni indicati per sostenere le prove.

## Articolo 9 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione, ed è composta da dirigenti e dipendenti dell'Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di specialisti in psicologia e risorse umane esperti nella verifica dei profili attitudinali e delle motivazioni, delle capacità relazionali e delle capacità di analizzare e risolvere problematiche connesse al posto da ricoprire.

## Articolo 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima del concorso, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

La prova sarà predisposta dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prova scritta.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 05/02/1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

## Articolo II – Prove concorsuali

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, le prove concorsuali sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali.

Le prove concorsuali sono articolate come di seguito specificato:

- Prova Scritta

La prova scritta consisterà nella verifica e approfondimento delle conoscenze tecniche e/o delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando. La prova potrà prevedere la stesura di un elaborato, e/o una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie d'esame, e/o test psico attitudinali e/o test attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, e/o test situazionali, e/o individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o soluzione di casi pratici, e/o elaborazione tecnica o progettuale, e/o analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, e/o predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, e/o valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

- Prova orale

La prova orale consisterà nella verifica e approfondimento delle conoscenze tecniche e/o delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con specialisti in psicologia e risorse umane, esperti nella verifica dei profili attitudinali, delle motivazioni, delle capacità relazionali e delle capacità di analizzare e risolvere problematiche connesse al posto da ricoprire. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Nel Corso della prova orale si provvederà inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- ✓ della lingua inglese
- ✓ dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari

## Articolo 12 – Partecipazione alle prove in caso di gravidanza o allattamento

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ed assicura, altresì, la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento nelle sedi dedicate allo svolgimento delle prove.
2. Le candidate che vorranno usufruire di tali possibilità dovranno farne preventiva richiesta all'indirizzo mail: [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it)

## Articolo 13 – Valutazione prove concorsuali

Le prove saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale, che potranno anche essere nominati quali membri della Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30/30. Ogni prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Potranno accedere alla prova orale solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

## Articolo 14 – Calendario delle prove d'esame

Le informazioni circa la data, l'orario ed il luogo di espletamento delle prove sarà pubblicate sul portale InPA e sul sito internet [www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it) aprendo il link "Bandi di Concorso" sotto la sezione "Amministrazione Trasparente".

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi nei giorni indicati per sostenere le prove.

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo previsti per l'espletamento delle prove.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Articolo 15 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, tenendo conto delle riserve previste nel presente bando e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 come modificate dal D.P.R. 82/2023. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo Pretorio On-line del Comune di Empoli.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## Articolo 16 – Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

## Articolo 17 – Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D. Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguenti.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D. Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Articolo 18 – Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

## Articolo 19 – Informazioni

Il presente bando è consultabile sul sito internet del Comune di Empoli ([www.comune.empoli.fi.it](http://www.comune.empoli.fi.it)) e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione ([www.inpa.it](http://www.inpa.it)).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757035 email [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it).

Empoli, 02/01/2025

La Dirigente  
U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Michela Bini